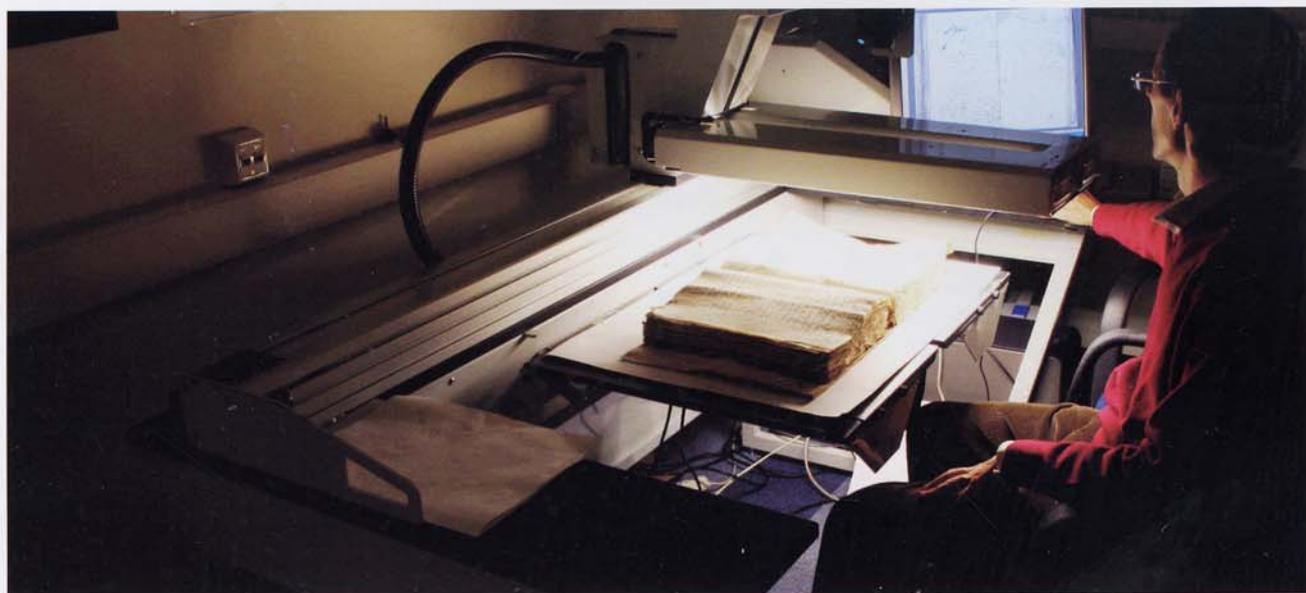


La digitalización del Archivo Municipal de Sigüenza

Su serie documental más importante es la de las Actas del Concejo o Cabildo



Amparo Donderis Guastavino.

Archivera Municipal de Sigüenza

El Archivo Municipal de Sigüenza conserva los documentos producidos y recibidos por el Ayuntamiento, en su gestión diaria con los ciudadanos, desde el siglo XVI a nuestros días, así como una pequeña colección de documentación medieval. La serie documental más importante es la de las Actas del Concejo o Cabildo, porque recogen el testimonio escrito de todos los asuntos debatidos y los acuerdos adoptados por el Ayuntamiento reunido en sesión plenaria. Su importancia para la investigación histórica, se manifiesta en su condición de fuentes que permiten reconstruir el funcionamiento y organización de la vida municipal. En definitiva, son las huellas de la historia local.

Las Actas municipales de Sigüenza se conservan desde el año 1510. Escritas sobre soporte de papel y encuadernadas unas veces en cuero, otras en láminas de pergamino, su calidad de conservación varía a lo largo del tiempo, según la na-

● ● ●

La digitalización de los documentos permite preservarlos del contacto manual diario, mantener los originales en buenas condiciones, visualizando la copia cuantas veces sea necesario

● ● ●

Escaneando

▶ Los archiveros han incorporado a su trabajo diario las nuevas tecnologías digitales para la conservación del patrimonio documental

turalidad de la materia prima empleada en cada ocasión y de las condiciones de permanencia en el archivo.

La protección, conservación y difusión del patrimonio documental e histórico, es la función que día a día se realiza en el Archivo Municipal. Para ello nos ayudamos de técnicas que van desde las más tradicionales a las más novedosas. Desde la limpieza y reparación o encuadernación a mano, hasta la utilización de los más modernos sistemas de reproducción de documentos, como el microfilm hace unos años y las nuevas tecnologías en la actualidad. Precisamente, éstas últimas

se han ido adaptando a las necesidades de los archivos y de los archiveros, llegando a ser indispensables en el trabajo diario. Juegan un papel muy importante en la preservación documental: la imagen digital sustituye al documento original, La digitalización de los documentos permite preservarlos del contacto manual diario, mantener los originales en buenas condiciones, visualizando la copia en soporte digital cuantas veces sea necesario.

La utilización de bases de datos para la descripción documental presenta muchas ventajas: facilitan el trabajo del archivero al hacer más rápido, ágil y efectivo el trabajo: elaboración, ordenación e indexación de las fichas; permiten un gran almacenamiento de información en el ordenador y en discos, ocupando un espacio inferior al de las fichas tradicionales realizadas en soporte papel o cartón. Unida a la digitalización de las imágenes, forman un binomio que permite una localización y consulta más rápida de los documentos. Asimismo la imagen digital presenta la gran ventaja de admitir el tratamiento personal de las imágenes: ampliar o reducir la imagen, seleccionar determinadas frases o fragmentos del texto, retocar el contraste e incluso imprimir y reproducir el documento al instante sin que ninguna de estas acciones afecte a la conservación de unos documentos muy antiguos y a veces en delicado estado de conservación.

Digitalización de patrimonio documental

La convocatoria durante los años 1999 a 2001 del programa de ayudas para la digitalización del patrimonio documental de los archivos, ofrecido por la Consejería de Cultura, permitió al Archivo Municipal de Sigüenza elaborar un proyecto de digitalización de las actas municipales, a realizar en varias fases. La primera abarcó los años 1510 a 1645, la segunda de 1645 a 1706, la tercera se centró en los años 1891 a 1987. Quedando sin digitalizar el espacio comprendido entre los años 1707 a 1890.

En aquellas primeras fases se procedió a la microfilmación y digitalización de los

documentos para su posterior digitalización, edición en CD-R con programa de búsqueda, visualización e impresión de documentos. Así se depositaban en el archivo dos copias, una en soporte microfilm y otra en soporte CD. Esta última copia es la que se puso a disposición de los investigadores, permitiendo la visualización de los libros de actas por fechas en pantalla de ordenador y la impresión de copias a través de la impresora.

Este año, la Consejería de Cultura, Turismo y Artesanía ha impulsado el desarrollo de un nuevo programa de digitalización



La digitalización de documentos se convierte en un importante instrumento al servicio del acceso y la difusión cultural

con el fin de preservar y difundir los fondos documentales que forman parte del patrimonio documental de las entidades locales castellano-manchegas. Gracias a esta ayuda, el Ayuntamiento de Sigüenza, a través de la Concejalía de Cultura, ha iniciado una nueva etapa del proyecto de digitalización de las actas municipales desde 1707 a 1890, cuya primera fase correspondiente a los primeros sesenta años del siglo XVIII se está realizando en estos momentos.

La empresa encargada de la digitalización es DIGIBIS, que ya trabajó en la etapa anterior. Esta empresa madrileña ha digitalizado otros fondos de la provincia de Guadalajara y está avalada por su experiencia en el ámbito de la digitalización del patrimonio documental. En esta ocasión ya no se recurre a la microfilmación y, como veremos a continuación, se aplica una tecnología mucho más moderna que la empleada en años anteriores.

El proceso tiene tres partes: una preparación de la documentación que se va a digitalizar, que es seleccionada, revisada y preparada en las instalaciones del

archivo, asegurándose que la documentación está en buenas condiciones. Una segunda fase, en el laboratorio, en la que se realiza una captura de imágenes de forma directa sobre los libros, en escala de grises y utilizando una cámara cenital que evita forzar y manipular en exceso los libros y su inmediata consecuencia: el deterioro del lomo del libro. Esta técnica consigue una notable mejora en la calidad de la imagen hasta llegar a obtener una reproducción muy cercana al facsímil. A continuación, se procede a la indexación de las imágenes digitales, agrupándolas y ordenándolas por libro y, cada libro por



día, mes y año, para proceder a su almacenamiento definitivo, pasando antes por un exhaustivo control de calidad. La edición digital permite al usuario el acceso a los libros por fechas y la impresión de imágenes a través de la impresora.

De este modo, la digitalización permite convertir las páginas de los emblemáticos libros de actas, en imágenes digitales que pueden ser vistas por los estudiosos de la historia local, en la pantalla de un ordenador.

Digitalizar para difundir

La digitalización de documentos va más allá de la simple utilización del CD como herramienta de consulta o como soporte de preservación en el archivo, para convertirse en un importante instrumento al servicio del acceso y la difusión cultural. A través de las páginas web podemos fácilmente consultar fondos documentales de archivos que han sido digitalizados y puestos al servicio de la investigación. Esperamos que pronto podamos dar un paso más en la difusión del Archivo Municipal. ■